Приложение №2
к Правилам приема воспитанников

Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вдохновение»

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург «__»_____201__г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вдохновение» ЧДОУ «Детский сад «Вдохновение» (далее – образовательная организация) , осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии №3899 от 23.07.2019 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, в лице директора Ухарцевой Анны Александровны, действующей на основании Устава, Решения собственника №3/19 от 15.01.2019 года именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родитель (законный представитель)
_____
_____
именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____
_____
в интересах несовершеннолетнего
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
именуем__ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная, очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования ЧДОУ «Детский сад «Вдохновение», разработанная в соответствии с ФГОС.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 8-00 - 20-00 в режиме полного дня. Выходные дни - суббота, воскресенье, государственные праздники.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) наименование, объем и форма которых указаны в Дополнительном соглашении, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договор (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в размере, сроке и порядке оплаты, указанными в Дополнительном соглашении.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

об эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его личностном развитии и способностях, поведении, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Получать дополнительные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, оказываемые Исполнителем Воспитаннику за рамками основной образовательной программы дошкольного образования ЧОУ «Детский сад- школа «Вдохновение» на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить группу педагогами и воспитателями, имеющими высокий уровень педагогической компетентности и профессиональной подготовки, обладающими

личностными качествами, необходимыми для работы с Воспитанниками, должным уровнем ответственности.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных , особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, соответствующим его возрастной группе. Меню разработано на основе примерного цикличного десятидневного меню для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденного Начальником управления социального питания Правительства Санкт-Петербурга. Питание 5-разовое: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. При получении информации от Заказчика об аллергических реакциях Воспитанника, предоставить Воспитаннику гипоаллергенное питание.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-

хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Ежемесячно вносить плату за:

- предоставляемые Воспитаннику услуги по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенном в разделе II настоящего Договора.

- дополнительные образовательные услуги, указанные в Дополнительном соглашении к настоящему Договору

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации, согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Контролировать чистоту и опрятность одежды, обеспечить Воспитанника сменной одеждой и обувью.

2.4.7. Сообщать Исполнителю по телефону **497-66-09** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. По выздоровлении Воспитанника необходимо предъявить справку из медицинского учреждения. При отсутствии в детском саду больше 5 календарных дней по иным причинам (отпуск, санаторий и т.п.) также необходимо предоставить справку из медицинского учреждения за исключением выходных и праздничных дней.

2.4.9. Сообщить администрации Исполнителя об аллергических реакциях Воспитанника, о непереносимости им тех или иных продуктов.

2.4.10. Самостоятельно решать вопрос о необходимости и своевременном выполнении профилактических медицинских прививок по месту медицинского наблюдения Воспитанника.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.12. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из детского сада, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Для зачисления Воспитанника в детский сад предоставить следующие документы: паспорт Заказчика, свидетельство о рождении, СНИЛС Воспитанника, справку о регистрации, Сертификат о прививках, Полис ОМС или ДМС, справку от педиатра о состоянии здоровья, результаты анализов на яйцеглист и энтеробиоз.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИСМОТР И УХОД.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. в месяц

3.2. Условия оплаты устанавливаются на период действия Договора, в течение которого

размер оплаты по Договору повышаться не будет.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора за наличный или безналичный расчет независимо от количества рабочих дней в каждом конкретном месяце в сумме _____ _____ рублей.

3.4. Перерасчет родительской платы осуществляется в случае непосещения Воспитанником детского сада в течение 5 (пяти) и более дней подряд в одном календарном месяце из расчета _____

3.5. При обучении двух и более Воспитанников из одной семьи скидка на родительскую плату за второго и последующего Воспитанника в месяц составляет _____ %.

3.6. При непосещении Воспитанником детского сада в течение летних месяцев _____ за ним сохраняется место в детском саду. Оплата за эти месяцы не взимается.

3.7. В течение 5 дней с момента окончания учебного месяца, Исполнитель оформляет Акт об оказании услуг за отчетный месяц. Заказчик, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, самостоятельно получает в бухгалтерии Исполнителя Акт об оказании услуг. В течение 5-и дней Заказчик обязуется предоставить Исполнителю подписанный со своей стороны один экземпляр Акта об оказании услуг, либо предоставить в указанный срок мотивированное возражение по оказанным услугам. В случае неполучения Заказчиком Акта об оказании услуг, непредоставления Исполнителю подписанного со своей стороны экземпляра Акта, либо непредоставления в установленный срок мотивированных возражений, услуги считаются оказанными с надлежащим качеством и принятыми Заказчиком в полном объеме.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "__" _____ _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Я, _____

_____

не скрыл(а) никакой медицинской информации, которая бы мешала посещать моему ребенку дошкольное учреждение.

Договор действителен с _____ по _____

V1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
ЧДОУ «Детский сад
«Вдохновение»
ИНН 7811049602
КПП 780201001
Р\сч 40703810906030000262
ФИЛИАЛ ПЕТРОВСКИЙ
ПАО БАНКА
«ФК ОТКРЫТИЕ»
К/СЧ 30101810540300000795
БИК 044030795
ОГРН 1037843039992
191040 СПб, ул. Асафьева,
д.7, корп.1, пом. 5н
Тел. 497-66-09
E-mail vdohnovenie.nou@mail.ru

Заказчик

ФИО_____
_____
_____
_____

Паспорт №_____ Выдан_____
_____
_____
Адрес регистрации _____
_____
тел. _____
E-mail _____

Директор А.А. Ухарцева _____ /_____ /